

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

J-01-2025 (SEDESOL)

Tegucigalpa, M.D.C.

VISTO BUENO

PARA: **LIC. ROSY MARTINEZ**
Gerente Administrativo por Delegación

DE: **ABOG. EDWIN SANCHEZ**
Comprador Publico Certificado por Delegación

FECHA: **10 de abril del 2025**

En respuesta a lo requerido en memorándum No. **GA-203-SEDESOL-2025** de fecha 10 de abril del 2025, otorgo el visto bueno para el aseguramiento de calidad del documento descrito a continuación:

- Solicitud de autorización de compra por fuera de catalogo electrónico No. F001/SEDESOL/2025.

Haciendo constar que la documentación soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este visto bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios u empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

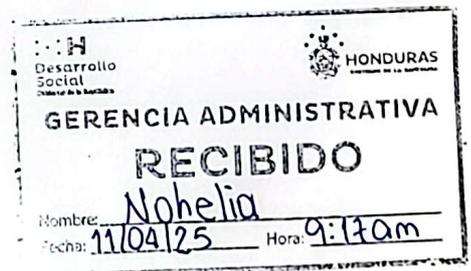
Sin otro particular,

Atentamente.

Firma y sello: 

Nombre: **EDWIN MARCIAL SANCHEZ DÍAZ**

Numero: **CPC-0400**



**CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL, TORRE 2, BOULEVARD JUAN PABLO II, ESQUINA REPÚBLICA DE COREA,
TEGUCIGALPA, M.D.C., HONDURAS, C.A.
TEL.: (+504) 2242 - 7981**

**PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN
Catálogo Electrónico**

Institución: **Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Social (SEDESOL)**
Gerencia Administrativa: **Gerencia Central**
Fecha de verificación: **10/04/2025**

Con el fin de garantizar que el Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	Método de verificación			
	<ul style="list-style-type: none"> • Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. • Anexos de la circular de Habilitación. 	X		
2	Remisión de Quejas A la ONCAE			
	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario F-I-006-“Quejas Reclamos” 	N/A		
	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE 	N/A		
	<ul style="list-style-type: none"> • Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor. 	N/A		
	<ul style="list-style-type: none"> • F01, o documento equivalente con acuse de recibido. 	N/A		
	<ul style="list-style-type: none"> • Existe respaldo de que no cumplió el proveedor. 	N/A		
	<ul style="list-style-type: none"> • La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor. 	N/A		
	<ul style="list-style-type: none"> • La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor. 	N/A		

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: **EDWIN MARCIAL SANCHEZ DIAZ**

Firma y sello del CPC:




Número del CPC: **0400**